* **Если заемщик – СМСП является ИП в Фонд предоставляются:**
* **До 500 т.р. под поручительство двух физических лиц или под залог.**

1. Заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Оригинал и незаверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. Бизнес-план (для ИП, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
4. Сертификат о прохождении образовательной программы «Мастерская бизнеса. Старт» с защитой бизнес-проекта в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и образовательного проекта Тульской области «Мастерская бизнеса» (для СМСП, обращающихся для получения Микрозайма по программе «Молодой стартап»);
5. В случае если запрашиваемый размер Микрозайма 1 млн. руб. и менее – справка предпринимателя о реквизитах его расчетного счета, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счета.
6. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
7. Бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

7.1. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН):

* + - * Заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

7.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения (ОСН):

* Заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году– в случае ее наличия.

7.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения (ПСН):

* Заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год;
* Заверенная предпринимателем копия патента;
  + - Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году– в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

7.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН):

* Заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книгу за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

1. Заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);
2. В случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей)) – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).
3. По программам «Возможности безграничны» документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

В случае одобрения микрозайма (до подписания договора о предоставлении Микрозайма):

11. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМПП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;

12. Сверка расчетов в форме, утвержденной ИФНС России (в случае наличия задолженности);

13. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

* **От поручителей – физ. лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. Паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

* **От залогодателей – физ. лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
3. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

* **От поручителей (залогодателей) – юр. лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. Заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. Если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. Оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

* **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:

* Документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
* Свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
* Заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

1. Передача в залог оборудования:

* Инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
* Договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
* Товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
* Платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
* Технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

1. Передача в залог недвижимого имущества:
   * Свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
   * Документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
   * Нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

* Договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

* Экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
* Договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
* При приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.